



1. Administratorem danych jest KLUB JUDO CHOJRAK z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartniczej 3 , NIP: 524 276 19 98, wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych Urzędu m.st. Warszawy pod numerem 547 (zwana dalej: „Administratorem”).

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i w celu realizacji Państwa praw mogą się z nami Państwo skontaktować:

- Telefonicznie pod numerem telefonu : 730 755 700
- Pod adresem e-mail: judochojrak@gmail.com
- Pisemnie, przesyłając korespondencje na adres: ul. Bartnicza 3, 03-358 Warszawa

3. Administrator przetwarza następujące dane Klienta:

- a. nazwisko i imiona,
- b. adres e-mail,
- c. telefon,
- d. adres zamieszkania lub pobytu,
- e. wiek,
- a. dane osobowe lub informacje do których poboru jesteśmy zobligowani na mocy obowiązujących aktów prawnych, zaleceń lub wytycznych
- b. pesel,

W przypadku, gdy uczestnikiem usługi są dzieci, przetwarzane są dane zarówno ich, jak i ich rodziców.

4. Cele przetwarzania danych

- a. sprzedaż Usług będących przedmiotem oferty,
- b. doręczanie mailingów informacyjnych i reklamowych
- c. organizacja zajęć sportowych,
- d. organizacja obozów stacjonarnych i wyjazdowych, w tym półkolonii
- e. organizacja eventów i zawodów

5. Do danych osobowych mają dostęp

- osoby upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, np. sądy, organy władzy publicznej;

- współpracownicy i pracownicy Klubu;

- osoby świadczące na rzecz Klubu pracę lub usługi:

z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi biorącymi udział w wycieczkach,

- trenerskie,
- administracyjne, biurowe i prawne,
- informatyczne, telekomunikacyjne, nowych technologii,
- księgowo-finansowe i podatkowe,

- bankowe, ubezpieczeniowe, płatnicze,
- w przypadku danych osobowych dotyczących wizerunku Pani/Pana dziecka (utrwalonego na zdjęciach i filmach z obozu, zawodów itp.) - podmioty prowadzące serwisy mediów społecznościowych, takie jak Facebook, Instagram.

6. Użytkownik korzysta z następujących praw:

- Prawo do dostępu** do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), jak również ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- Prawo do cofnięcia zgody** – cofnięcie zgody może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem Administrator świadczyć może jedynie za zgodą. Ponadto cofnięcie zgody nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do momentu cofnięcia było niezgodne z prawem.
- Prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka (art. 21 RODO)
- Prawo do usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) – Administrator na żądanie usunie dane w przypadku wycofania zgody, wniesienia zasadnego sprzeciwu wobec wykorzystania w celach marketingowych lub statystycznych, przetwarzania niezgodnie z prawem lub gdy przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane. Administrator zastrzega, że może zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do kopii zapasowych lub celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz relacji z organami państwowymi.
- Prawo do sprostowania danych** – Administrator na żądanie Użytkownika lub Klienta zobowiązuje się do sprostowania danych (dla danych nieprawidłowych) oraz ich uzupełnienia (dla danych niekompletnych).
- Prawo do przenoszenia danych** – (art. 20 RODO)
- Ponadto Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) .

Administrator zapewnia realizację uprawnień poprzez napisanie maila na adres judochojrak@gmail.com określając czytelnie, w tytule, z jakiego prawa Użytkownik chce skorzystać. Administrator po otrzymaniu wiadomości w ciągu 30 dni zrealizuje żądanie.

7. Przechowywanie danych

- Okres przechowywania danych, nie będzie krótszy, aniżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa (z ustaw szczególnych) tj. m.in.: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, czy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- Dane Klientów przechowywane będą do upływu okresu przedawnienia roszczeń z ich tytułu.

Administrator zobowiązuje się do niszczenia powstałych tymczasowo dokumentów zawierających dane osobowe (np. Lista uczestników konkretnego eventu lub zajęć) oraz dbałości o obieg danych i ich minimalizację zgodnie z procedurami zapisanymi w Rejestrze Czynności Przetwarzania.

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.